

#4 Extremväder

Några uppgifter kan vara lämpliga att dölja för de övande beroende på syfte och mål med övningen. Dessa uppgifter markeras med ^

Grundinformation

Övningens namn

Ange övningens namn.

Elavbrott

Om övningen

Exempel på information som bör ingå är syfte, mål, övningsformat, händelsetyp, målgrupp, total övningstid, lämpligt teknikstöd etc.

Distribuerad övning designad för användning i Canvas och Zoom / digital kommunikationsplattform med asynkront moment. Det asynkrona momentet görs tillgängligt 3 dagar innan Övningen

Övningsskapare (frivilligt)

Här kan också anges vilken tidigare övning som övningen ev. bygger på.

CriseIT

Teknisk plattform (frivilligt)

Den eller de tekniska plattformar som övningen är designad för, t.ex. en (viss) lärplattform och/eller ett videokonferensverktyg.

Canvas + Zoom (eller liknande)

Övningsbestämmelser

Målgrupp

Övningens tänkta målgrupper. Nämn även för övningen centrala typer av samverkansaktörer, t.ex. polis eller grundskola.

Kommunens krisledningsorganisation och berörda myndigheter i kommunen. Särskilt relevant för: vård och omsorg och kommunens tekniska avdelning och kommunikationsenhet

Syfte/övergripande mål (frivilligt)

Ange vilka effekter som är tänkta att åstadkommas med övningen. Exempelvis att öka kunskaper om viss förmåga. Övergripande mål ersätts ibland av syfte.

Öka kunskapen och medvetenheten om den egna organisationens krisplaner. Öka de enskilda deltagarnas förståelse för ansvar, roller och uppgifter. Identifiera ansvar och befogenheter relaterade till strömavbrott. Diskutera utmaningar relaterade till kommunikation och hantering av anhöriga i en krissituation. Öka medvetenheten om egen organisation och beslutsfattande. Öka kunskapen om externa samverkansaktörer. Dela egen praktik och diskutera varandras planer och rutiner.

Mål

Övningens (del)mål. Obligatoriskt förutom undantagsvis för specifika seminarieövningar. Utforma gärna målen enligt SMART.

Syftet är övergripande i en seminarieövning, då det inte alltid går att formulera mål. (MSB, Övningsvägledning Metodhäfte - Seminarieövning, 2016, s. 12).

Förkunskaper (frivilligt)

Utbildningar och andra förberedelser. Ange gärna rekommenderade förkunskaper eller förberedelser, t.ex. att ta del av egen krisplan.

Kunskap om egen organisation: risk- och sårbarhetsanalys, kris-/beredskapsplan, rollkort m.m.

Övningsform

Exempelvis Seminarieövning/diskussionsövning/tabletopövning, Simuleringsövning med motspel, Fältövning/fullskaleövning/liveövning, Funktionsövning, Annan (ange).

Diskussionsövning/Seminarieövning.

Övningsledning

Rekommenderad (generell) organisation för övnings-/spelledning inkl. utvärderingsledning. Ange exempelvis om lokala övningsledare rekommenderas.

Övningsledare/utvärderingsledare och dokumentatör, vid distribuerade grupper även lokal övningsledare och dokumentatör.

Övningens plats (frivilligt)

Välj alternativ. Rekommenderad kommunikationsform för övningen. Ange vilken/vilka typer av kanaler övningen är utformad för, tex distribuerad/nätbaserad övning.

1. Distribuert

Övningens kommunikationsform

Välj alternativ. Ange vilken/vilka kommunikationsformer som rekommenderas mellan deltagare och deltagare-övningsledning, dvs. möten i realtid (synkron) eller vid olika tidpunkter/när det passar den enskilde (asynkron) alternativt en mix av dessa.

Mix av synkron och asynkron kommunikation

Total tidsåtgång (frivilligt)

Uppskattad genomsnittlig tid (hh, mm) för övningsdeltagare att delta i förberedelser, genomförande och utvärdering av övning. Vid övningar med asynkrona inslag räknas den effektiva tiden.

Ca 3,5 h

Tid för förberedelse (frivilligt)

Uppskattad effektiv tid för förberedelser för en övande (hh, mm).

30 min (individuellt asynkront moment)

Tid för genomförande (frivilligt)

Uppskattad tidsåtgång för en övandes genomförande av övningen. För asynkrona moment uppskattas den effektiva tiden för genomförandet (hh, mm).

Ca 2 h (gemensamma moment) + 20 min inledning

Tid för utvärdering (frivilligt)

Uppskattad tid för den övandes utvärdering av övningen. För asynkrona utvärderingsformer uppskattas den effektiva tiden (hh, mm).

35 min (10 min egenreflektion + 25 gemensam diskussion)

Övningsmateriel

Exempel på typ av materiel som ingår i övningen. Materiel kan vara eget planverk, läsplatta, kontaktlista. Klargör också vem detta gäller, dvs. övande eller övningsledning. Om ingen materiel krävs bör "Inga" anges.

Egen organisations krisplan.

Scenario

Förutsättningar (frivilligt)

Beskriv scenariots förhistoria samt ev. ramfakta och ramfaktorer.

Tidig morgon, onsdag andra veckan i augusti. Ett kraftigt åskväder drog under morgontimmarna fram över

länet. Som värst var det mellan kl 05.00 och 06.00. Strax efter klockan sex slog blixten ner i en större transformatorstation som fick omfattande skador. Detta fick till följd att stora delar av centrala staden blev utan ström. På grund av spänningsvariation i näten gick samtliga reservkraftaggregat automatiskt igång

Händelsetyp (frivilligt) ^

Om ett scenario används bör händelsetyp anges. Exempel på händelsetyper är: översvämning, social oro, pandemi, pågående dödligt våld (PDV).

Extremväder -Elavbrott

Moment

Moment: 1 (Asynkront)

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 1 (Asynkront)

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Individuell lägesbild-, konsekvens/följd- och åtgärdsbedömning

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Idag, onsdagen i andra veckan i augusti, har ett kraftigt åskväder dragit fram över regionen. Som värst var det mellan kl 05.00 och 06.00.

Strax efter klockan sex slog blixten ner i en större transformatorstation som fick omfattande skador.

Detta fick till följd att stora delar av

centrala staden blev utan ström. På grund av spänningsvariation i näten gick samtliga reservkraftaggregat automatiskt igång.

Beredskapen meddelar TiB.

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Fråga 1: Ge förslag på faktorer som kommer att spela roll i bedömningen av det aktuella läget. Fråga 2: Diskutera frågan utifrån kommunen som helhet. Vilka konsekvenser får ett sådant elavbrott för din organisation/kommun? Fråga 3: Bör ni redan vid denna tidpunkt vidta åtgärder? Vilka?

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

30 min

Förväntat utfall/Lösningförslag (frivilligt)

De viktigaste förväntade handlingarna, svaren eller besluten.

Relaterat till fråga 1 och 2:

•IT-system slutar att

fungera (se också sidan Information till TIB)

- Telefonin fungerar inte
- Äldrevården drabbas: läkemedelsförråd, hissar och matleveranser som ovan samt att luftkonditionering blir beroende av dieselaggregat
- Dieselaggregat saknas eller saknar bränslePatienter utsätts för stora risker på intensivvårdsavdelningar och andra avdelningar där kritiskt sjuka vårdas.
- Patienternas signalsystem för att kalla på hjälp slutar fungera.
- Medicinskt tekniska utrustningar med dåliga batterier slutar fungera.
- Läkemedelsförråd och andra rum med kodlås går inte att öppna.
- Rum utan dagsljus och utan nödbelysning är mörklagt.
- Hissarna har stannat/fastnat
- Matleveranser försenas

Moment 2: (Synkront)

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 2 (Synkront)

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Gemensam diskussion av Moment 1

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Se inspel i moment 1

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Fråga 1: Vilka faktorer (ge förslag på faktorer) kommer att spela roll i bedömningen av det aktuella läge sett till kommunen som helhet?

Fråga 2: Vilka konsekvenser får ett sådant elavbrott för din organisation/kommun?

Fråga 3: Bör ni redan vid denna tidpunkt vidta åtgärder? Vilka?

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

30 min

Moment 3

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 3

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Kommunikationsfrågor

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Ref situationen beskriven så långt:

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

I det här momentet inleder vi med att alla svarar individuellt. Ägna 5-10 minuter till att besvara följande frågor:

1. Hur kommunicerar ni situationen med allmänheten?
2. Hur kommunicerar ni situationen internt?
3. Hur får ni privata aktörer och andra relevanta resurser med på spåret? Övningsledaren säger till när det är dags att muntligen diskutera och utveckla de enskilda svaren.

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

25 min

Moment 4

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 4

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Uppdatering av situationen kl 7:20

Deltagande aktörer i momentet (frivilligt)

Endast aktuellt om inte alla målgrupper ska delta i alla moment.

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Drygt en timma senare, kl 07.20, stannar samtliga reservkraftaggregat på sjukhuset efter ett påföljande fel ute i anläggningen. Sjukhuset blir helt utan kraftförsörjning. Endast den utrustning som är utrustad med UPS fortsätter att vara aktiverad, men endast i ytterligare 10-40 minuter.

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Frågor att först besvara individuellt, sedan att diskutera:

1. Hur bedömer ni det aktuella läget?
2. Utbyts information med andra organisationer för att skapa en lägesbild? Övningsledaren säger till när det är dags att gemensamt diskutera och utveckla de enskilda svaren.

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

25 min

Moment 5

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 5

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Organisation för långsiktig drift

Syfte och mål med momentet (frivilligt) ^

Ange vilket/vilka mål som övas i momentet.

Konsultera egna planer

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Feedback från strömleverantören: Detta kommer att kvarstå. Kan vara upp till 3 dagar

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Fråga 1: Hur organiserar ni för långsiktig drift? Fråga 2: Vad säger planen?

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

20 min

Moment 6

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 6

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Prioritering av mottagare av el

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Som kommunal krisledning ska ni välja vilka samhällsfunktioner som ska prioriteras för etappvis återinförande av el. Ett sätt att lista samhällskritiska funktioner är s.k: "7BLR (Base Line Requirements)".

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Ställ in följande 7 funktioner i vad ni tycker bör vara prioritetsordningen:

1. Säkerställa kontinuitet i ledningssystem och kritiska offentliga tjänster
2. Säkerställ robust strömförsörjning
3. Säkerställa förmågan att hantera kontrollerad/okontrollerad rörelse av människor
4. Säkerställ robust mat- och vattenförsörjning
5. Säkerställa förmågan att hantera massskadesituationer
6. Säkerställ robusta civila kommunikationssystem
7. Säkerställ robusta transportsystem

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

20 min

Moment 7 Utvärdering

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 7

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Debriefing, summering

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Se till att svara på alla 3 utvärderingsfrågorna

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Fråga 1: Vad fungerade bra (var enkelt)/mindre bra (var svårt)?

Fråga 2: Sammanfattning av de viktigaste lärdomarna.

Fråga 3: Hur tar vi erfarenheter från övningen vidare? (ansvarig, mandat, deadline).

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

20 min