

## #3: Skogsbrand

Några uppgifter kan vara lämpliga att dölja för de övande beroende på syfte och mål med övningen. Dessa uppgifter markeras med ^

### Grundinformation

#### Övningens namn

Ange övningens namn.

Skogsbrand och Festival

#### Om övningen

Exempel på information som bör ingå är syfte, mål, övningsformat, händelsetyp, målgrupp, total övningstid, lämpligt teknikstöd etc.

Distribuerad övning designad för användning i Canvas och Zoom / digital kommunikationsplattform. Fokus på lägesbild i et skogsbrandscenario

#### Övningsskapare (frivilligt)

Här kan också anges vilken tidigare övning som övningen ev. bygger på.

CriseIT

#### Teknisk plattform (frivilligt)

Den eller de tekniska plattformar som övningen är designad för, t.ex. en (viss) lärplattform och/eller ett videokonferensverktyg.

Canvas + Zoom (eller liknande)

### Övningsbestämmelser

#### Målgrupp

Övningens tänkta målgrupper. Nämn även för övningen centrala typer av samverkansaktörer, t.ex. polis eller grundskola.

Målgrupp: Personal som ingår i organisationen för krisberedskap.

#### Syfte/övergripande mål (frivilligt)

Ange vilka effekter som är tänkta att åstadkommas med övningen. Exempelvis att öka kunskaper om viss förmåga. Övergripande mål ersätts ibland av syfte.

Syftet med övningen är att utveckla deltagande aktörers förmåga att framställa lägesbild vid samhällsstörning. Lägesbilden ska ligga till grund för bedömning och beslut.

#### Mål

Övningens (del)mål. Obligatoriskt förutom undantagsvis för specifika seminarieövningar. Utforma gärna målen enligt SMART.

Mål

- 1: Deltagande aktörer har kunskap om hur en lägesbild skapas som underlag för beslut och information - samt hur den kommuniceras.
- 2: Deltagande aktörer har kunskap om framställandet av egen organisations lägesbild.
- 3: Deltagande aktörer har kunskap om hur information utbyts med andra organisationer för att skapa en samlad lägesbild.
- 4: Deltagande aktörer har kunskap om vilka krishanteringsåtgärder som vidtas inom organisationen i samband med den samhällsstörning som scenariot skapar.

### Generell förmåga som övas (frivilligt)

Ange vilken/vilka eventuella generella förmågor som övas genom övningens syfte och mål. Tex Situationsbevissthet (SA, Ledelse og organisering, Samarbeid og teamprosesser, Beslutningstaking, Kommunikasjon eller Profesjonsspesifikk kompetanse.

Situationsbevissthet, samarbeide och teamprosesser.

### Förkunskaper (frivilligt)

Utbildningar och andra förberedelser. Ange gärna rekommenderade förkunskaper eller förberedelser, t.ex. att ta del av egen krisplan.

Organisationens krisberedskapsplan. Övningsvägledning Metodhäfte - Seminarieövning. Handbok i kommunal krisberedskap.

### Övningsform

Exempelvis Seminarieövning/diskussionsövning/tabletopövning, Simuleringsövning med motspel, Fältövning/fullskaleövning/liveövning, Funktionsövning, Annan (ange).

Seminarieövning

### Övningsledning

Rekommenderad (generell) organisation för övnings-/spelledning inkl. utvärderingsledning. Ange exempelvis om lokala övningsledare rekommenderas.

Spelledare, Utvärderingsledare

### Övningens plats (frivilligt)

Välj alternativ. Rekommenderad kommunikationsform för övningen. Ange vilken/vilka typer av kanaler övningen är utformad för, tex distribuerad/nätbaserad övning.

Distribuerad

### Övningens kommunikationsform

Välj alternativ. Ange vilken/vilka kommunikationsformer som rekommenderas mellan deltagare och deltagare-övningsledning, dvs. möten i realtid (synkron) eller vid olika tidpunkter/när det passar den enskilde (asynkron) alternativt en mix av dessa.

Mix av synkron och asynkron kommunikation

### Total tidsåtgång (frivilligt)

Uppskattad genomsnittlig tid (hh, mm) för övningsdeltagare att delta i förberedelser, genomförande och utvärdering av övning. Vid övningar med asynkrona inslag räknas den effektiva tiden.

2h 20 min

### Tid för genomförande (frivilligt)

Uppskattad tidsåtgång för en övandes genomförande av övningen. För asynkrona moment uppskattas den effektiva tiden för genomförandet (hh, mm).

2h

### Tid för utvärdering (frivilligt)

Uppskattad tid för den övandes utvärdering av övningen. För asynkrona utvärderingsformer uppskattas den effektiva tiden (hh, mm).

20 min

### Genomförandeschema (frivilligt)

Rekommenderat körschema (tidsaxel) för övningen med moment och inspelslista över tid. Exempel på hur övningen kan planeras över tid.

Moment 1A

- görs på egen hand före workshopen

Moment 1B

- sker synkront och distribuerat under workshop

Moment 2

- Nästa dag, sker synkront och distribuerat under workshop

Moment 3

- Utvärdering, sker synkront och distribuerat under workshop

### Övningsmateriel

Exempel på typ av materiel som ingår i övningen. Materiel kan vara eget planverk, läsplatta, kontaktlista. Klargör också vem detta gäller, dvs. övande eller övningsledning. Om ingen materiel krävs bör "Inga" anges.

Organisationens krisberedskapsplan. Dator.

## Utvärderingsbestämmelser

### Utvärderingsmetod(er) (frivilligt)

Rekommenderad utvärderingsmetod. Exempel på utvärderingsmetoder är enkäter och s.k. hot wash-up/gemensam diskussion direkt efter övningen.

Enkät.

Hotwash.

## Scenario

### Förutsättningar (frivilligt)

Beskriv scenariots förhistoria samt ev. ramfakta och ramfaktorer.

Förhistoria: Det är första veckan i juli och den årliga musikfestivalen äger rum på det gamla flygfältet i utkanten av kommunens huvudort. Festivalen, som pågår torsdag-söndag, lockar varje år mellan 3000-8000 besökare per dag. Knappt 2000 av dessa bor på festivalens tältplats. I år har festivalen skapat långa köer genom stan eftersom flera vägarbeten begränsar framkomligheten till festivalområdet.

Det vackra festivalvädret drar många besökare i år. Sommaren har inletts med en långvarig värmebölja som ser ut att fortsätta. Prognosen visar på fortsatt vacker väder och temperaturer runt 25 grader de närmaste dygnet. Flera mindre gnistbränder i närheten av rälsen har uppstått i kommunen de senaste veckorna. Sedan två veckor tillbaka råder eldningsförbud i länet som efterlevs dåligt. Grillning i naturen har orsakat svårsläckta skogsbränder som fortfarande rasar i två av grannkommunerna. Nu har dessutom semesterperioden startat på allvar.

Ramfaktorer: Övningstiden utspelar sig över ett antal dagar men scenariot är komprimerat.

### Händelsetyp (frivilligt)

Om ett scenario används bör händelsetyp anges. Exempel på händelsetyper är: översvämning, social oro, pandemi, pågående dödligt våld (PDV).

Skogsbrand

## Moment

### Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 1A

### Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Skjer asynkront i forkant av (den synkrone delen av) øvelsen

### Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Inledande text:

På torsdagskvällen, den första dagen av festivalen, upptäcks en skogsbrand några kilometer från festivalplatsen. Du, som ingår i kommunens krisorganisation, befinner dig på semester i sommarstugan några mil från stan. Du har fått information om läget under fredagen och slår på tv-nyheterna på kvällen för att höra om hur händelsen rapporteras.

### Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Inspelsfrågor:

1. Hur bedömer du det aktuella läget?
2. Bör din organisation förbereda åtgärder utifrån denna information?
3. Bör denna information leda till att din organisation larmar in kommunens krisorganisation?
4. Bör ni samordna åtgärderna med andra aktörer inom organisationen? I så fall, vilka?

### Kommunikationsform (frivilligt)

Välj alternativ. Hur rekommenderas de övande kommunicera när de genomför momentet, t.ex. skriftligt eller via videomöte.

Asynkron

### Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

30 min

### Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 1B

### Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Synkron del. Diskutere ulike deltakernes svar på moment 1A

### Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Diskuter de olika deltagarnas svar på moment 1A

### Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Utgå från era svar till Inspel 1. Enas om ett svar på respektive fråga (1-4).

Prioritera också tillsammans de tre viktigaste åtgärderna i detta läge.

### Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

45 min

### Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 2

### Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Synkron diskussion (i Zoom/tilsvarande)

### Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Under natten mot lördag har situationen förändrats. Kommunens krisledningsorganisation, där du alltså ingår, har aktiverats. Läget sammanfattas i följande nyhetsinslag (Film)

### Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Diskutera tillsammans i Zoom utifrån informationen i filmen:

1. Hur bedömer ni det aktuella läget?
2. Hur skapar ni en första lägesbild?
3. Utbyts information med andra organisationer för att skapa en lägesbild?
4. Hur bedömer ni samverkansbehovet med andra aktörer utanför kommunen?

### Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

35 min

### Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 3

### Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Utvärdering

### Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Diskussion om dagens övning (Hotwash)

### Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

1. Vad fungerade bra?
2. Vad fungerade mindre bra?
3. Hur skulle övningen kunna förbättras?
4. Övningen innehöll ett asynkront respektive två synkrona moment - vilket mervärde gav respektive format?

### Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

30 min