

#2 Terror Bortfall av EKOM

Några uppgifter kan vara lämpliga att dölja för de övande beroende på syfte och mål med övningen. Dessa uppgifter markeras med ^

Grunnleggende informasjon

Øvelsens navn

Angi øvelsens navn.

Terror 2

Om øvelsen

Eksempel på informasjon som bør inngå er hensikt, mål, øvingsform, hendelsetype, målgruppe, øvelsens varighet, materiell/teknikkbehov, etc.

Diskusjonsøvelse knyttet til bortfall av kommunikasjon og sentrale tjenester som følge av hacking.

Opphavsperson(er) (frivillig)

Her kan man også angi hvilken tidligere øvelse som øvelsen evt. bygger videre på.

CriseIT

Teknisk plattform (frivillig)

Den eller de tekniske plattformer som øvningen er designad för, t.ex. en (viss) lærplattform och/eller ett videokonferensverktøy.

Canvas

Øvelsesbestemmelser

Målgruppe

Øvelsen tenkte målgrupper. Nevn også eventuelle sentrale samvirkeaktører for øvelsen, som f.eks. politi eller grunnskole..

Kommunal krisestab

Hensikt/overordnet øvingsmål (frivillig)

Beskriv hvilke effekter som øvelsen skal resultere i. For eksempel å øke kunnskapen om et bestemt kopetanseområde (se pkt 8/9). Overordnet øvingsmål erstattes noen ganger av hensiktsbeskrivelsen.

1. Øke kunnskap og bevissthet rundt eget planverk, herunder beredskapsplaner for DDoS-attacker, tilhørende tiltakskort og krisekommunikasjonsplan. 2. Identifisere ansvars- og myndighetsforhold knyttet til DDoS-attacker. 3. Drøfte utfordringer relatert til kommunikasjon og håndtering av pårørende tjenestemottager i en krisesituasjon. 4. Bygge felles mentale modeller. 5. Øke bevisstgjøring om egen beslutningstaking. 6. Øke rollebevisstheten i staben

Mål

Øvelsens (del)mål. Obligatorisk bortsett fra spesifikke diskusjonsøvelser. Målene bør utformes SMART (Spesifikke, Målbare, Aksepterte, Realistiske og Tidsbundne).

Mål: I en diskusjonsøvelse formuleres sjeldent konkrete øvingsmål med tilhørende evalueringspunkter (DSB, Metodehefte: «Diskusjonsøvelse», 2016, s. 18). I Övningsvägledning Metodhäfte - Seminarieövning från MSB finns en liknande formulering "Syftet är övergripande i en seminarieövning, då det inte alltid går att formulera mål." (2016, s. 12).

Generelle kompetanseområder som øves (frivillig)

Beskriv hvilke generelle kompetanseområder som øves (Gjenspeiles ofte også i hensikt og/ eller mål): 1) Situasjonsbevissthet, 2) Ledelse og organisering, 3) Samarbeid i og mellom team, 4) Beslutningstaking, 5) Kommunikasjon.

Ledelse og organisering, Kommunikasjon, Samarbeid, Situasjonsbevissthet (SA)

Forkunnskaper (frivillig)

Utdanninger og andre forberedelser. Beskriv anbefalte forkunnskaper eller forberedelser, f.eks. å ha innsikt i eget planverk.

Kunnskap om egen organisasjons organisering, Risiko- og sårbarhetsanalyser, beredskapsplanverk, tiltakskort, m.m.

Øvingsform

Seminar/work-shop, Funksjonsøvelse, Diskusjonsøvelse, Spilløvelse, Fullskalaøvelse

Diskusjonsøvelse

Øvelsesledelse

Anbefalt (generell) organisasjon for øvelsesledelse og eventuelt motspill, inkludert organisering av evalueringsarbeidet.

Diskusjonsleder som styrer diskusjonen under asynkrone moment. Referent

Øvingsdeltakernes plassering (frivillig)

Beskriv hvordan øvelsen er utformet, f.eks. distribuert/nettbasert øvelse.

Kombinasjon av 1 og 2

Øvelsens kommunikasjonsform

Velg alternativ. Velg hvilket/hvilke kommunikasjonsformer som anbefales, dvs. mellom deltakere og deltakere - øvingsledelse, dvs. møte i realtid (synkron) eller ved ulike tidspunkter (asynkron). Alternativt en miks av disse.

Hybrid

Tidsbruk gjennomføring (frivillig)

Estimert tidsbruk for en deltakers gjennomføring av øvelsen. For asynkrone momenter estimeres den effektive tiden for gjennomføring av momentet (hh, mm).

3t

Øvingsmateriell

Eksempel på materiell som inngår i øvelsen. materiell kan være eget planverk, PC/nettbrett, varslingslister, tiltakskort, m.m. Klargjør også for hvem dette gjelder; øvingsdeltakere eller -ledelse. også vem dette gjelder, dvs. Dersom man ikke trenger noe materiell, angi "intet".

PC eller tablet

Evalueringsbestemmelser

Evalueringsmetode(r) (frivillig)

Anbefalte evalueringsmetoder. Eksempler på evalueringsmetoder: observasjon, spørreskjema, intervju, Hot wash-up/felles diskusjon & refleksjon.

Hot wash-up, individuelt spørreskjema, samt synkron felles evaluering

Scenario

Hendelsetype (frivillig)

Om man anvender et scenario bør dette være knyttet til en hendelsetype. Eksempel på hendelsetyper er: Terrorhandling, Ekstrem nedbør/ Ekstreme temperaturer, Brudd i elektronisk kommunikasjon/Strømbortfall, Transportulykke, Epidemier/pandemier.

Ddos attack

Moment 1

Moment-tittel ^

Tittelen kan være beskrivende eller kun bestå av en nummerering, avhengig av om øvelseinnholdet skal holdes skjult for deltakerne eller ikke.

Moment 1 (Individuell oppgave)

Momentbeskrivelse ^

Kort beskrivelse av momentets innhold. Her inngår vanligvis hensikt og mål med momentet.

Felles diskusjon knyttet til ulike ansvarsområder

Hensikt og mål med momentet (frivillig) ^

Beskriv hvilket/hvilke mål som øves i momentet.

Respektive deltaker må tenke gjennom hvilke konsekvenser bortfall av telefon/internett får for eget ansvarsområde, samt hvilke behov man har fra andre funksjoner/etater eller samvirkeaktører

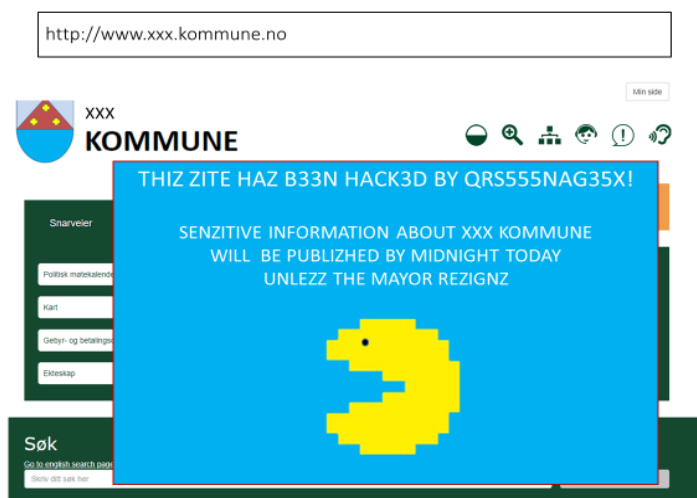
Innspill

En melding i et gitt format (tekst, film, lydfil, m.m.) fra noen som ikke er øvingsdeltaker og som danner grunnlag for de påfølgende oppgavene til øvingsdeltakerne. Meldingen, som ikke presenteres fra start, formidler et budskap som har til hensikt å generere ønsket effekt hos mottakeren.

Du ankommer ditt kontor mandags morgen. Du starter din PC og det som møter deg er et kornete bilde av noe som mest likner et Halloween-gresskar og teksten "THIZ ZITE HAZ B33N HACK3D BY QRS55NAG35X! SENZITIVE INFORMATION ABOUT XXX KOMMUNE WILL BE PUBLIZHED BY MIDNIGHT TODAY UNLEZZ THE MAYOR REZIGNZ". En hacker har tatt kontroll over e-post og kommunens hjemmeside. Dette kan medføre bortfall av internett og IP-telefoni på ubestemt tid

Scenarioforsterkere (frivillig)

Anbefal enten spesifikt, eller type av, passende scenarioforsterker. Dette er en del av et innspill i form av et bilde, kartutsnitt, film, lydfil, utklipp fra sosial mediepost, etc. som forsterker/kompletterer teksten. Eksempel kan være "kart over ulykkessted" eller "talemelding fra politiet".



Oppgaver

Oppfordring/spørsmål som har til hensikt å generere diskusjon/refleksjon om beslutninger og tiltak knyttet til en hendelse. Benytt åpne spørsmål, gjerne knyttet til eget planverk, roller/ansvar, m.m.

1. Hvilke konsekvenser kan denne hendelsen ha for ditt ansvarsområde? 2. Hvilke behov har du fra andre i kommunen eller andre samvirkeaktører?

Tidsbruk for gjennomføring av momentet (frivillig)

Estimert total (effektiv) tid for momentet. Viktigt for øvingsledelsen for å kunne passe tiden for øvelsen totalt sett.

20 min

Moment 2

Momenttittel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningssinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 2:

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Felles diskusjon knyttet til ulike ansvarsområder

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Krisestaben samles. Gå igjennom de ulike individuelle svarene fra moment 1. Dere har 30 min. Husk å la alle få slippe til

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övingsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

30 min

Moment 3, innspill 1

Momenttittel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningssinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 3, Innspill 1

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Felles situasjonsbilde, utfordringer og konsekvenser

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Deres svar på moment 2 utgjør nå et samlet situasjonsbilde.

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Diskuter de viktigste utfordringene på kort sikt (nærmste 24t) og lang sikt (nærmeste uken).

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

20 min

Moment 3, innspill 2

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 3, innspill 2

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Mulige konsekvenser for en kommune i en slik situasjon kan være bortfall av ulike kommunale tjenester som: Kommunikasjon, helse og omsorg, uheldig spredning av sensitiv informasjon (pasientjournaler, e-post, etc.), bortfall av strøm, problemer med vann og avløp, trafikkproblemer og utfordringer knyttet til gjennomføring av utdanning.

Uppgift

Uppmaning/fråga som syftar till diskussion/reflektion om beslut och agerande i en verklig situation. Gärna öppna frågor kopplat till planverk, förmågor, geografisk områdesansvar m.m.

Hvilke av disse er aktuelle for din organisasjon? Kan dere se yterligere utfordringer?

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

20 min

Moment 4

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 4

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Krisekommunikasjon og bruk av -plan (Bruk denne dersom dere har en)

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Bortfall av kommunens e-post, IP-telefoni og hjemmeside medfører utfordringer for kommunikasjon, både internt og eksternt. I tillegg er det fare for misbruk av kommunens logo og e-poster.

Understödjande frågor (frivilligt)

Exempel på understödjande frågor är: "Vilket ansvar har din aktör i nuläget?", "Behöver ni ytterligare information, och i så fall vilken?"

Hvilken hjelp har dere av krisekommunikasjonsplanen for å besvare følgende spørsmål: 1. *Hvordan* skal kommunen kommunisere nå (internt, til innbyggerne, til media)? *Hva* skal kommunen kommunisere nå (internt, til innbyggerne, til media)?

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

30 min

Moment 5 Evaluering

Momenttitel ^

Titeln kan vara beskrivande eller endast bestå av en siffra beroende på om övningsinnehållet ska hållas hemligt för de övande.

Moment 5 Hot wash-up

Momentbeskrivning ^

Kort beskrivning av momentets innehåll. Här ingår vanligen syfte och mål med momentet.

Diskutere læringspunkter og legg en plan for å implementere endringer

Inspel

Ett meddelande i någon form (texter, filmer, ljudfiler m.m.) från någon som inte är övad som ligger till grund för uppgifter till de övande. Meddelandet, som inte presenteras från start, förmedlar ett budskap som syftar till att uppnå önskad effekt hos mottagaren.

Diskuter med utgangspunkt i følgende spørsmål (bruk mest tid på spørsmål 3 og 4): 1. Hva var dere enige om? 2. Hva var dere uenige om? 3. På hvilke områder trengs det endringer i planverk? 4. På hvilke områder er det behov for tydeliggjøring/avklaringer? Svarene på spørsmål 3 og 4 skal skrives ned og det skal allokeres ansvarlig person(er) med tidsfrist.

Tid för genomförande för momentet (frivilligt)

Rekommenderad total (effektiv) tid för momentet. Viktigt för övningsledaren för att kunna hålla tiden för övningen i stort.

45 min

Förväntat utfall/Lösningförslag (frivilligt)

De viktigaste förväntade handlingarna, svaren eller besluten.

Oppdatert og forbedret planverk knyttet til krisekommunikasjon og bortfall av ekom og andre sentrale tjenester